

JUCEMA

GOVERNO DO
MARANHÃO
GOVERNO DE TODOS NÓS



Certidões Online

Manual do Usuário

v1.0

S U M Á R I O

<u>1 ACESSO AO SISTEMA</u>	<u>3</u>
<u>2 CADASTRO DE USUÁRIO</u>	<u>4</u>
<u>3 RECUPERAÇÃO DE SENHA</u>	<u>5</u>
<u>4 SOLICITAR CERTIDÃO</u>	<u>6</u>
<u>4.1 CERTIDÃO SIMPLIFICADA</u>	<u>6</u>
<u>4.2 CERTIDÃO ESPECIFICA</u>	<u>6</u>
<u>4.3 CERTIDÃO INTEIRO TEOR</u>	<u>6</u>
<u>5 BUSCAR EMPRESA</u>	<u>7</u>
<u>6 EMISSÃO DO DARE – DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO</u>	<u>7</u>
<u>7 REALIZAR O DOWNLOAD DA CERTIDÃO</u>	<u>8</u>
<u>8 INSTALAR O LEITOR DE CERTIDÃO PDF</u>	<u>8</u>
<u>9 INSTALAR O LEITOR DE CERTIDÃO P7S</u>	<u>10</u>
<u>10 INSTALAR O CERTIFICADO DIGITAL DA JUCEMA</u>	<u>11</u>

1 ACESSO AO SISTEMA

Informe CPF e senha e clique entrar, caso não seja cadastrado faça seu cadastro para acesso ao sistema.

Portal de Serviços

Login

Informe o cpf

Informe a senha

Entrar

Faça o seu cadastro

Esqueceu sua Senha?

2 CADASTRO DE USUÁRIO

Preencha o formulário de cadastro com os dados solicitados.

Após o preenchimento do cadastro será enviado um e-mail de confirmação necessário para efetuar a conclusão do cadastro.

Faça seu cadastro

Nome*

CPF*

Telefone

Email*

Senha*

Confirmar senha*

✓ Salvar

🔒 Voltar

OBS: Se o e-mail de confirmação não constar em sua caixa de entrada, favor verificar em seu lixo eletrônico, em caso de problemas, entrar em contato com a área de Tecnologia da Jucema. ti@jucema.ma.gov.br

3 Recuperação de senha

Caso tenha esquecido sua senha de acesso, informe o e-mail cadastrado e clique em enviar.

Após essa etapa será enviado um e-mail com link de recuperação de senha, onde o usuário fará a alteração da senha.



Recuperar Senha

Digite seu e-mail

OBS: Se o e-mail de confirmação não constar em sua caixa de entrada, favor verificar em seu lixo eletrônico, em caso de problemas, entrar em contato com a área de Tecnologia da Jucema. ti@jucema.ma.gov.br

4 Solicitar Certidão

🏠 Página Inicial > Nova Certidão

1. Tipo de Certidão 2. Busca de Empresa 3. Confirmação 4. Número do Protocolo

Simplificada
 Inteiro Teor
 Específica

4.1 Certidão Simplificada

Drei – SMPE Instrução Normativa N° 20

Art. 2º A Certidão Simplificada constitui-se de extrato de informações atualizadas, constantes de atos arquivados.

4.2 Certidão Específica

Drei – SMPE Instrução Normativa N° 20

A Certidão Específica constitui-se de relato dos elementos constantes de atos arquivados que o requerente pretende ver certificados

4.3 Certidão Inteiro Teor

Drei – SMPE Instrução Normativa N° 20

Art. 4º A certidão de inteiro teor constitui-se de cópia reprográfica, certificada, de ato arquivado.

5 BUSCAR EMPRESA

The screenshot shows the 'Busca de Empresa' step of a five-step process. The steps are: 1. Tipo de Certidão, 2. Busca de Empresa (highlighted), 3. Arquivamentos, 4. Confirmação, and 5. Número do Protocolo. A search form is displayed with a dropdown menu for search criteria (Nome da Empresa, NIRE da Empresa, CNPJ da Empresa) and a search box containing 'MATEUS'. A 'Buscar' button is next to the search box. Below the search form is a table with columns: Nome, NIRE, Início Atividades, Término Atividades, Situação, Status, and Ações. The table currently shows 'Sem resultados' and a message 'Não foram encontrados registros.' A 'Voltar' button is at the bottom left.

A pesquisa da empresa pode ser feita por **NOME**, **NIRE** ou pelo **CNPJ**. Entre com os dados da empresa para pesquisar e clique em **BUSCAR**.

6 EMISSÃO DO DARE – DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO

Após confirmar a solicitação da certidão, faça o download do DARE e efetue o pagamento para que a JUCEMA inicie o processo de emissão. O DARE terá validade até o último dia do mês corrente. O DARE ficará disponível para download na tela inicial do sistema em Detalhes da certidão solicitada.

The screenshot shows the 'Número do Protocolo' step of the five-step process. The steps are: 1. Tipo de Certidão, 2. Busca de Empresa, 3. Confirmação, and 4. Número do Protocolo (highlighted). A form displays the 'Nº do Protocolo da Solicitação' as '151036020'. At the bottom, there is a 'Página Inicial' button and a green button labeled 'Clique aqui para baixar o DARE.' which is highlighted with a red box.

7 REALIZAR O DOWNLOAD DA CERTIDÃO

Na tela inicial do sistema o usuário poderá acompanhar o Status da emissão da certidão, Após realizado o pagamento do Dare, a certidão irá para o Status de Aguardando Liberação, nesse status os Analistas da JUCEMA irão gerar sua certidão. Após a geração a mesma será liberada em dois tipos de arquivos, são eles:

Certidões Solicitadas


Tipo	Protocolo	Data da Requisição	Status	Empresa	Ações
Específica	151036241	13/07/2015 02:25	Liberada	ATACADAO DE GOIANIA SHOPPING LTDA - ME	  
Específica	151036233	13/07/2015 02:22	Liberada	CAXIAS PARAÍSO SHOPPING LTDA	  

8 INSTALAR O LEITOR DE CERTIDÃO PDF


O Adobe Reader DC é o software homologado para leitura das certidões com extensão .pdf, faça o download do adobe Reader no link: <https://get.adobe.com/br/reader/>

Siga as etapas abaixo para efetuar a instalação do software.

Atente que o Adobe oferece um software de AntiVirus para verificar a segurança de seu computador, para sua comodidade, desmarque a opção marcada em vermelho abaixo.

 Passo: 1 de 3

Adobe Acrobat Reader DC




Versão 2015.007.20033
Requisitos do sistema

Seu sistema:
Windows 8, Português
Você possui um idioma ou sistema operacional diferente?

Você é gerente de TI ou OEM?

Oferta opcional:

Sim, instalar o utilitário gratuito **McAfee Security Scan Plus** para verificar o status de segurança do meu computador. As configurações já existentes de programas de antivírus e do computador não serão alteradas.



Salva mais:


Termos e condições:

Clicando no botão "Instalar agora", você concorda com a instalação automática das atualizações da Adobe Acrobat Reader DC e com o Contrato de Licenciamento do Software da Adobe e o Contrato de Licença do McAfee Security Scan Plus (em Inglês).

Obs: seu programa de antivírus deve permitir que você instale o software.

Instalar agora

Tamanho total: 49.68 MB

 Escolha sua região

Copyright © 2015 Adobe Systems Software Ireland Ltd. All rights reserved.
[Termos de uso](#) | [Privacidade](#) | [Cookies](#)

9 INSTALAR O LEITOR DE CERTIDÃO P7S

O Software recomendado para leitura de certidões em P7S é o BrY Signer, podendo ser realizado o download em : <https://signer.bry.com.br/instrucoes.html>

Siga as instruções abaixo para instalação do software.



Instalação do Bry Signer

- Clique aqui para baixar [BRy Signer 3.1.9.0](#)

- Após a conclusão do download, dê um duplo click sobre o arquivo para iniciar a instalação.
- Será iniciado o **Assistente de Instalação** para lhe auxiliar durante o processo de instalação.
- **Atenção:** a instalação deve ser realizada por um usuário do Sistema Operacional com permissões de Administrador.
- Clique no botão **Avançar** para prosseguir.
- No próximo passo é apresentado o **Termo de Adesão** que deve ser lido e aceito para que a instalação possa prosseguir.
- Escolha "Eu aceito os termos no acordo de licença" e clique em **Avançar**.
- Preencha os dados sobre o usuário e a organização, escolha as configurações referentes a instalação para outros usuários do Windows e clique em **Avançar**.
- Escolha um diretório para instalação do Bry Signer e clique em **Avançar**.
- Confirme os dados de instalação e clique em **Instalar**.
- Aguarde o processo de cópia de arquivos, então clique em **Concluir** para finalizar o processo.
- Para iniciar o Bry Signer utilize o atalho em sua área de trabalho ou pelas opções do menu iniciar.
- **Atenção:** para a correta utilização do software, é necessária a Licença de Uso do BRy Signer®. Para obter a sua licença, basta informar um certificado válido (ICP Brasil) na janela de abertura.
- **Usuários avançados:** caso deseje utilizar o BRy Signer com o serviço de download automático de LCR, clique aqui [BRy Signer 3.1.9.0 Serviço LCR](#). Este serviço realiza automaticamente o download de LCRs utilizando sua conexão com a internet. Recomendado para usuários que utilizam o software no dia-a-dia para assinatura de documentos eletrônicos.

10 INSTALAR O CERTIFICADO DIGITAL DA JUCEMA

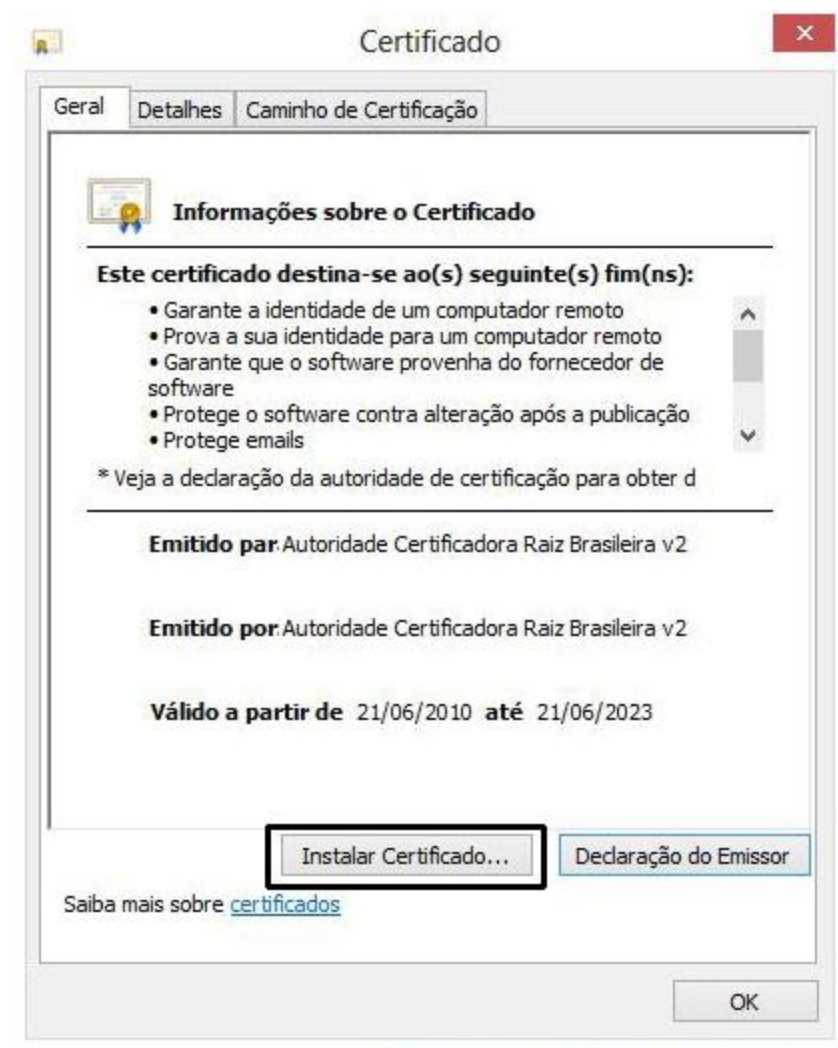
Em casos de problema na assinatura digital das certidões, será necessário instalar a cadeia de certificados da JUCEMA em seu computador.

Faça o download das cadeias de certificados nos links:

<http://publicacao.certificadodigital.com.br/suporte/acraizv2.cer>

<http://publicacao.certificadodigital.com.br/suporte/acrfbv2.cer>

Siga a instalação executando os arquivos e seguindo o passo a passo abaixo.




  Assistente para Importação de Certificados

Bem-vindo ao Assistente para Importação de Certificados

Use este assistente para copiar certificados, listas de certificados confiáveis e listas de certificados revogados de um disco para um repositório de certificados.

Um certificado, que é emitido por uma autoridade de certificação, é uma confirmação de sua identidade e contém informações usadas para proteger dados ou estabelecer conexões de rede seguras. Um repositório de certificados é a área do sistema em que os certificados são mantidos.

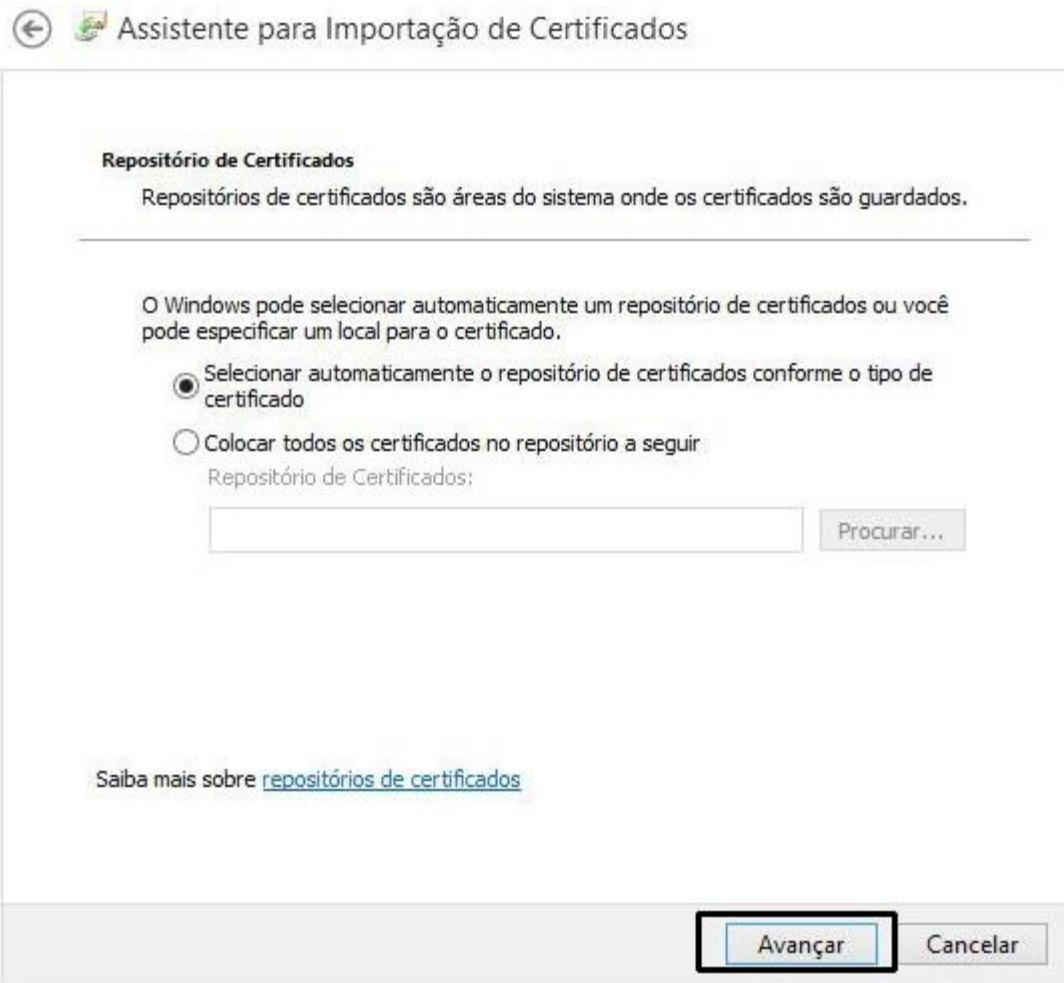
Local do Repositório

- Usuário Atual
 Máquina Local

Para continuar, clique em Avançar.

Avançar

Cancelar



Assistente para Importação de Certificados

Concluindo o Assistente para Importação de Certificados

O certificado será importado depois que você clicar em Concluir.

Você especificou as seguintes configurações:

Repositório de Certificados Selecionado	Determinado automaticamente pelo assistente
Conteúdo	Certificado

Concluir

Cancelar

